

Annexe - Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

CONFIDENTIALITE C1

Ce document est la propriété de la Société du Grand Paris. Toute diffusion ou reproduction intégrale ou partielle est autorisée pour et dans la limite des besoins découlant des prestations ou missions du marché conclu avec le titulaire destinataire.

1 - OBJET DE LA PRESENTE CONVENTION D'INTERCHANGE

La présente convention fixe un cadre juridique à l'utilisation du service électronique de traitement, d'archivage et d'échange d'information EDIFLEX mis en œuvre pour **la gestion dématérialisée de la facturation des marchés** par la société EPICTURE en accord avec le Maître d'Ouvrage «**SOCIETE DU GRAND PARIS**» sur l'opération du « **RESEAU DE TRANSPORT PUBLIC DU GRAND PARIS**».

2 - PARTIES CONCERNEES

Les parties ci-dessous désignées conviennent des dispositions arrêtées dans la présente convention :

- Le Maître d'ouvrage,
- Les Maîtres d'œuvre,
- Le titulaire d'un marché avec le Maître d'ouvrage

3 - MODALITES

La présente annexe contractuelle prend effet à la date de notification du marché.

4 - Rôles et Responsabilités dans l'utilisation du Service.

Sur leur terminal raccordé au service, les représentants des parties concernées, ci-après dénommés les abonnés, gèrent les informations suivantes :

- L'éditeur :
 - ✓ Enregistre les valeurs des index de révision utilisés ainsi que les taux de TVA par catégorie de charge
- La Société du Grand Paris :
 - ✓ Enregistre la fiche d'identité des intervenants dans les marchés et abonne les intervenants concernés puis enregistre les conditions financières des marchés des entreprises (marché initial, éventuelles prestations ou travaux modificatifs et sous-traitants en paiement direct) validation par la cellule d'exécution en charge du marché ;
 - ✓ Valide les DPGF (Décompositions du Prix Global et Forfaitaire des marchés) ou/et les bordereaux de prix (marchés à prix unitaires) à défaut de Maître d'œuvre ;
 - ✓ Valide les situations déposées par le fournisseur après avis du Maître d'œuvre et avant mise en paiement auprès de l'agence comptable ;
 - ✓ Vérifie les situations des entreprises par le Maître d'œuvre, le cas échéant et par la SGP.

- Le titulaire des marchés :
 - ✓ Consulte les conditions financières de leur marché puis enregistrent sur écran les DPGF (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire) ou/et les bordereaux de prix selon l'annexe proposée ;
 - ✓ Présente ses situations par saisie des avancements et des montants à payer à ses sous-traitants ;
 - ✓ Signe et tamponne les documents papier « Attestation de Paiement Directs » concernant les sous-traitants. Attention : La SGP pourrait exiger du titulaire de joindre en PJ de la situation, les factures présentées et signées par les sous-traitants ;
 - ✓ S'il s'agit d'une entreprise mandataire d'un groupement conjoint, celle-ci vérifie les situations présentées par ses cotraitants. NB : les cotraitants d'un groupement d'entreprise doivent disposer d'un accès au service. S'il s'agit d'une entreprise mandataire d'un groupement solidaire, celle-ci a la responsabilité de déposer les situations pour le compte des membres du groupement. NB : les membres du groupement ne disposent pas d'un accès au service.

4.1. Le Maître d'Ouvrage

- Valide les DPGF (Décompositions du Prix Global et Forfaitaire des marchés) ou les bordereaux de prix (marchés à prix unitaires) ;
- Vérifie et valide les situations après le contrôle du Maître d'œuvre.

4.2. Dates de saisie des données

- Saisie des marchés du titulaire par le Maître d'ouvrage à la notification des marchés ;
- Situations d'honoraires :
 - Le titulaire les présente sur EDIFLEX suivant le calendrier établi entre les différentes parties ;
 - Dans un délai de 15 jours après le dépôt de la situation :
 - Le Maître d'œuvre les vérifie sur EDIFLEX ;
 - Le Maître d'ouvrage les valide sur ce même outil ;
 - Après validation, le Maître d'Ouvrage émet son "avis d'intention de payer". Il transmet ensuite les pièces justificatives à son service financier pour mandatement dans un délai permettant un paiement à J+30 à partir de la validation en ligne par le Maître d'Ouvrage de la situation.

4.3. Gestion électronique et archivage des informations sur le serveur

Les situations sont archivées sur le serveur EDIFLEX pendant toute la durée du marché jusqu'à la date de fermeture du service définie à l'article suivant. Les abonnés peuvent télécharger sur leur ordinateur les situations archivées sur le serveur EDIFLEX pour les éditer en local.

C'est la procédure utilisée pour éditer les pièces justificatives (situations et décompte général définitif (D.G.D.)), qui doivent être conservées par les intervenants concernés (titulaire, Maître d'ouvrage notamment) dans leur comptabilité selon les exigences légales.

4.4. Ouverture et fermeture du service

Le service est ouvert à partir de la date de notification des marchés. Les abonnés seront alors invités à leur demande à une séance de formation au service EDIFLEX.

La confidentialité est garantie par le mot de passe que l'abonné peut changer à tout moment.

L'accès au service EDIFLEX sera fermé lorsque le Maître d'ouvrage aura validé et édité les D.G.D. (Décomptes généraux définitifs) du titulaire et qu'il aura transféré les archives stockées sur le serveur EDIFLEX vers son ordinateur. Cette date de fermeture du service EDIFLEX sera confirmée par courrier adressé par le Maître d'ouvrage à la société EPICTURE.

Au delà de cette fermeture du service, les informations ne seront plus disponibles sur le serveur EDIFLEX.

4.5. Rôle de la société EPICTURE

4.5.1 La société EPICTURE exploite le service EDIFLEX et, à ce titre, assure les prestations suivantes :

- Maintenance technique du service, suivant les fonctionnalités décrites dans les manuels utilisateurs accessibles en ligne sur le serveur ;
- Assistance téléphonique pour les abonnés au [01 44 41 02 24](tel:0144410224) : du lundi au vendredi de 9h00 à 13h00 et 14h00 à 18h00 (vendredi, à 17h00), en dehors des heures de bureaux les abonnées peuvent émettre des messages électroniques à support@epicture.fr qui seront traités dès réception pendant les heures de bureau.

4.5.2 Qualité de service

La société EPICTURE garantit un service accessible en temps partagé sur le serveur tous les jours ouvrables de 7h à 20h (du lundi au vendredi, hors jours fériés), avec un taux minimal de disponibilité supérieur à 95 %.

4.5.3 Obligation de discrétion

Les documents ou renseignements fournis par les abonnés au service, ainsi que les états, études et documents provenant de leur traitement par la société EPICTURE sont couverts par le secret professionnel.

En particulier, aucune communication ne pourra être effectuée à des tiers, sauf autorisation expresse du client. La société EPICTURE s'oblige à respecter de façon absolue cette obligation au secret et à la faire respecter par son personnel.

5 - TERMINAL D'ACCES AU SERVICE

Pour accéder au service, l'abonné devra disposer d'un ordinateur avec accès à INTERNET et d'une adresse de courrier électronique.

6 - CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU SERVICE

Les informations échangées avec les autres intervenants à travers le service ont pour but de réduire les échanges de documents sur support papier ; elles présentent donc la même valeur juridique que les informations contenues dans les documents sur support papier qu'elles remplacent.

A cet effet, l'abonné au service reconnaît explicitement par le présent document que :

6.1 Authentification de l'abonné

L'accès au service par son code d'accès et son mot de passe confidentiel implique son authentification vis-à-vis des informations qu'il émet.

6.2 Emission d'information

Les informations qu'il transmet à travers le service lui sont opposables jusqu'à preuve d'un dysfonctionnement du service.

Les validations des marchés et des situations d'honoraires, telles que prévues dans le service EDIFLEX et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent expression de la volonté de celui qui les a effectuées.

6.3 Réception d'information

Les informations qui sont communiquées à l'abonné à travers le service lui ont été réellement transmises, charge à lui de les consulter en accédant au service sauf constat que cet accès ne lui était matériellement pas possible.

Les validations par un intervenant des marchés et des situations d'honoraires, telles que prévues dans le service EDIFLEX et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent accusé de réception pour l'intervenant suivant.

6.4 Edition d'information sur support papier

Pour des raisons juridiques, les documents ci-dessous nécessitent une édition sur support papier pour signature.

Par application de l'article L110-3 du Code du Commerce, les parties reconnaissent que les informations délivrées par le service EDIFLEX de la société EPICTURE font foi entre elles tant qu'aucun écrit contradictoirement authentifié, venant remettre en cause ces informations informatisées, ne sera produit.

En particulier, le titulaire d'un marché reconnaît explicitement par le présent document que :

- Les attestations de paiement direct de ses sous-traitants, tel qu'éditées par la Société du Grand Paris à l'aide du service EDIFLEX, sont des documents qui l'engagent, dans la mesure où le montant des prestations / travaux à payer au sous-traitant n'a pas été modifié par un tiers lors du contrôle de la situation présentée.
- Dans le cas contraire, la mention « après correction du montant des prestations / travaux base marché proposé par nous-mêmes » apparaîtra sur l'édition issue du service EDIFLEX avant la somme à payer. Dans ce cas seulement, le titulaire devra signer le document pour accord. Sauf indication contraire par lettre recommandée avec accusé de réception, les paiements effectués aux sous-traitants par le Comptable Public sur la base de ces documents ne sauraient donner lieu à contestation ultérieure dans la relation susceptible d'intervenir entre le titulaire et ses sous-traitants, ceci pour tout marché passé avec la Société du Grand Paris et géré dans le service EDIFLEX.

- DGD : le fournisseur élabore le décompte final (avec ou sans avec mémoire en réclamation) via l'outil. Après validation par la SGP, ce décompte est imprimé par la SGP puis retourné pour validation signature par le titulaire.
- Les éléments tels que la date d'émission ou la date de réception de données transmises feront foi telles que figurant dans les systèmes de la société EPICTURE ou telles qu'authentifiées dans ses systèmes par les procédures informatisées de la société EPICTURE.
- Au cours de la période contractuelle d'exécution, les situations déposées par le fournisseur (appelées « acomptes » sous le logiciel EDIFLEX) sont révisées :
 - une seule fois, de façon provisoire, en référence aux coefficients de révision renseignés sur base de la dernière valeur des index publiés lors du dépôt de la situation ;
 - une seule fois, de façon définitive, en référence aux coefficients de révision renseignés sur base de la valeur publiée des index correspondant au plus tard à la date de réalisation des prestations / travaux tel que prévu par le marché public, ou à la date de leur réalisation réelle si celle-ci est antérieure).
- Le paiement calculé sur la base des valeurs définitives des index interviendra au plus tard trois mois après la date à laquelle sont publiées ces valeurs.
- Lors du versement d'avances, prévues aux marchés et effectivement payées, celles-ci sont remboursées par retenue sur les sommes dues au titulaire par le Maître d'ouvrage lors du dépôt de chaque situation (intermédiaire ou final).
- Cette retenue est appliquée sur le montant total révisé de la situation ou du solde.
- Les demandes de paiements mensuelles des sous-traitants ne font pas l'objet de révision de prix car la révision intervient sur le montant global (incluant les prestations sous-traitées) de la situation déclarée sur EDIFLEX.

Le titulaire percevra la révision de prix liée à la prestation de son sous-traitant. Il revient au titulaire de verser à son/ses sous-traitant(s) conformément à l'accord conclu entre eux.

6.5 Convention sur la preuve

Par l'application de l'article 109 du Code du Commerce, les parties reconnaissent que les informations délivrées par le service EDIFLEX de la société **EPICTURE** font foi entre elles tant qu'aucun écrit contradictoirement authentifié, venant remettre en cause ces informations informatisées, ne sera produit.

En particulier, le titulaire d'un marché reconnaît explicitement par le présent document que :

- Les attestations de paiement direct de ses sous-traitants, tel qu'éditées par le Maître d'ouvrage à l'aide du service EDIFLEX, sont des documents qui l'engagent, dans la mesure où le montant des prestations / travaux à payer au sous-traitant n'a pas été modifié par un tiers lors du contrôle de la situation présentée.
- Dans le cas contraire, la mention « après correction du montant des travaux base marché proposé par nous-mêmes » apparaîtra sur l'édition issue du service EDIFLEX avant la somme à payer. Dans ce cas seulement, le titulaire devra signer le document pour accord.
- Sauf indication contraire par lettre recommandée avec accusé de réception, les paiements effectués aux sous-traitants par le Comptable Public sur la base de ces documents ne sauraient donner lieu à contestation ultérieure dans la relation susceptible d'intervenir entre le titulaire et ses sous-traitants, ceci pour tout marché passé avec le Maître d'ouvrage et géré dans le service EDIFLEX.

Dans le cas des transmissions à distance de données, les éléments tels que la date d'émission ou de réception ainsi que les données transmises feront foi par priorité telles que figurant dans les systèmes de la société EPICTURE ou telles qu'authentifiées dans ses systèmes par les procédures informatisées de la société EPICTURE.

6.6 Effet de la convention

La présente convention prend effet à la date de sa notification.

6.7 Cessation de la convention

Il sera mis fin à la présente convention par application de l'article 4.5 "Ouverture et fermeture du service".

6.8 Diffusion de la convention

Une copie de la présente est annexée dans le marché passé entre le Maître d'ouvrage et le titulaire.

7 - FACTURATION DU SERVICE EDIFLEX

Le coût du service est pris en charge par le Maître d'ouvrage.

L'abonnement au service comprend :

- l'ouverture des codes d'accès sur le serveur ;
- la mise à disposition des manuels « utilisateurs », code d'accès et mot de passe ;
- l'assistance téléphonique pour l'utilisation du service ;
- le droit d'utilisation du service EDIFLEX (connexion sur le serveur) ;
- l'archivage des informations sur le serveur durant le chantier.

Le coût des fournitures suivantes est à la charge de chaque abonné au service :

- terminal d'accès au service (ordinateur + accès à Internet),
- frais de télécommunications lors de la connexion au serveur.